



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โทร.๐.๕๔๗๖.๑๐๔๓

ที่ นน.๐๙๓๓./๕๐

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ..แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
(MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกำรประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน
หน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการที่ต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน
ของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ
การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง (กรณีการยืม) เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๓. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางดาวรุ่ง งามสม)




เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายโชติวัฒน์ ฉัตรสุมงคล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
<p>ชื่อกลุ่มงาน/งาน.....งานบริหารทั่วไป..... ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง..... วัน/เดือน/ปี:๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖..... หัวข้อ: MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง - หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: https://web.ssobanluang.com หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางดาวรุ่ง งามสม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายโชติวัฒน์ ฉัตรสุมงคล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอักษรารักษ์ คำเขียว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	